Daily SCRUM 30/03

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A faire** | **En cours** | **Fait** |
|  |  | Vérifier tous les documents avant l’envoi du livrable |
|  |  | Document répartitions des tâches et des fonctions |
|  |  | Documentation technique |
|  |  | Document les besoins en formation et en auto-formation (dans documentation technique) |
|  |  | Rapport de tests (cahier de recette) |
|  |  | Tutoriel migration BDD Access vers Oracle |
|  |  | Diagramme des cas d’utilisation |
|  |  | Migrer la base de données sur Oracle |
|  |  | Maquettes d’interface graphique |
|  |  | Modélisation de la base de données |
|  |  | Recensement des besoins |
|  |  | Lier Github à NetBeans |
|  |  | Organisation de l’équipe |
|  |  | Mise en place du GitHub |
|  |  | Daily Scrum du jour |
|  |  | Gantt prévisionnel |